

青いとり幼稚園 重要事項説明書

1. 幼稚園運営主体

幼稚園の名称	学校法人松喬学園 青いとり幼稚園
所在地	埼玉県さいたま市中央区八王子 2-17-1
電話番号	048-854-3158
代表者氏名	理事長 松本 徹

2. 事業の目的及び運営方針

事業の目的	本園は幼稚園教育要領に従い、幼児を保育し、適当な環境を与えて、その心身の発達を助長する。
運営方針	本園は、教育基本法、学校教育法及び子ども・子育て支援法、その他関係法令を遵守して運営する。

3. 施設の概要

施設の種別	幼稚園
施設の名称	青いとり幼稚園
所在地	埼玉県さいたま市中央区八王子 2-17-1
電話番号・FAX 番号	電話：048-854-3158 / FAX：048-711-2830
施設長名	園長 笹原 秀之
認可年月日	昭和 52 年 6 月 20 日
利用定員	90 名（3 歳児:30 名・4 歳児:30 名・5 歳児:30 名） ※令和 5 年現在

4. 施設・設備等の概要

敷地面積	1764 m ²
園 舎	鉄筋コンクリート造 延べ床面積 933. 46 m ²
園庭面積	804. 72 m ²
施設設備の内容	保育室 6 室・遊戯室 1 室（保育室兼用）・職員室 1 室・多目的室 1 室・ 幼児用トイレ 3 ヶ所・多目的トイレ 2 ヶ所
設備の種類	保育室全室冷暖房(エアコン)・大型総合遊具・砂場・畑
安全対策	自動施錠扉・AED 等

5. 教職員体制

理事長	1 人
園 長	1 人
副園長	0 人
幼稚園教諭	7 名
教育補助職員	4 名（非常勤含む）
その他職員	3 名（事務職員非常勤含む）

6. 保育・教育を行う日及び時間

1) 保育週数・保育期間

・年間 39 週以上

1 学期：4 月 10 日頃～7 月 20 日頃

2 学期：9 月 1 日頃～12 月 20 日頃

3 学期：1 月 8 日頃～3 月 20 日頃

2) 休園日

- ・土曜日・日曜日・祝祭日・埼玉県民の日・さいたま市民の日
- ・長期休園期間（夏期：7/21 頃～8/31 頃・冬期：12/21 頃～1/7 頃・春期：3/21 頃～4/9 頃）
- ・その他園長が特に定めた日（開園記念日・代休等）

3) 保育時間

- ・月曜日から金曜日 9：00～14：00 まで（学年ごとに降園時間は多少差があります）
- ・学期始め・学期末及び職員研修日や行事前等は、9：00～11：30 まで
- ・年少児の慣らし保育期間は 11：30 降園（入園式～4 月中頃まで）

4) 預かり保育

- ・月曜日から金曜日 8：15～保育開始時間 保育時間終了後～18：00 まで
- ・長期休園期間（夏・冬・春休み） 8：15～17：45
- ※土日祝日は実施致しません
- ※年少組の預かり保育の利用開始は 4 月からを予定します

7. 利用者負担金等の内容及び支払方法

1) 利用者負担金等

- ①月額の保育料 幼児教育・保育の無償化に伴い無料（法定代理受領）
- ②預かり保育料 200 円/時（最低 30 分からの利用となります）
※子育て支援型制度、新 2 号認定取得者は預かり保育の無償化が適用されます

③利用者負担金等

- 1 入園受付手数料（入園手続き時） 3,000 円（全学年）
- 2 特定負担金
 - ・施設維持費 30,000 円（全学年）入園手続き時
（園舎の管理・修繕費等に使用）
 - ・職員配置費 30,000 円（3・4 歳児）入園手続き時
（教育・保育の質の向上を図る上で教員の配置を補うため）
 - ・保育充実費 2,300 円（3 歳児）毎月
（基準以上の教員を配置するため）
- 3 園児活動費（スポーツ保険、誕生会お菓子代、行事お土産代）（年額） 4,800 円
- 4 月刊絵本代金（月額） 実費
- 5 教材費（月額） 500 円
- 6 行事費等 実費 その都度お知らせをいたします
- 7 給食費 一食 380 円（提供回数に応じて算出）
- 8 牛乳代（月額） 1,300 円
- 9 写真販売代金 実費

※利用者負担金のうち、保育充実費は年間の費用を 12 ヶ月で割って算出しておりますので、8 月も同額をお納め頂きます。

※その他に卒園積立金等の一部の学年にのみ係る費用もございます。そちらは当該年度の初めにお伝えします。

※（施設維持費・職員配置費）は、入園取消・辞退の場合全額返金致します。
途中退園の場合（施設維持費・職員配置費）は、月割で返金いたします。

※上記金額は物価変動や税率変更等の場合により、変更が生じる場合があります。

2) 支払い方法

①支払いは以下の方法でお願い致します。

- ・上記、1) ②(預かり保育料) 諸費袋で納入
- ・上記、1) ③-2~8 諸費袋で納入
- ・上記、1) ③-1(入園受付手数料) 入園手続き時に現金支払い

3) 月途中の入退園があった場合及び長期休園等の場合の利用者負担金等

①月途中の入退園があった場合

- ・上記、1) ③-2 (内保育充実費) は、月の15日を基準として半額もしくは全額を納めていただきます。
- ・上記、1) ③-3～5は、日数に限らず全額徴収させていただきます。

②自己都合による長期休園等の場合

- ・上記、1) ③-5・6・7は、休園期間中も全額お納め頂きます。

③長期間一斉休園・感染症拡大等による自主休園の場合

大規模災害や感染症拡大等により長期間の一斉休園が生じた場合や自主休園をされた場合も原則全額お納め頂きます。

8. 食事の提供 (搬入給食)

1) 給食の提供

①給食を提供する日

- ・保育がある日の週5日 金曜日は選択給食
- ・午前保育を予定する日及び長期休暇中は給食の提供は行いません。

②食物アレルギーの対応

- ・搬入業者指定の食物アレルギー除去食を提供。除去食を希望する場合はお申し出ください。

2) 預かり保育のおやつ提供

- ・預かり保育をご利用の場合、おやつを提供を行います。
- ※食物アレルギーをお持ちのお子さんは、登録用紙にその旨必ずご記入下さい。

3) その他食材等の提供

- ・保育の一環として、園庭の木の果実 (みかん) や園庭で栽培した野菜 (きゅうり・なす・トマト等) を食べる場合があります。

※食物アレルギー等に関しては、年度初めに調査するアレルギー調べや献立を周知して対応致します。

9. 施設の利用開始及び終了に関する事項並びに利用にあたっての注意事項

1) 利用開始及び終了に関する事項

利用開始について	園長の入園許可及びお住いの市町村の認定に基づき利用契約を締結した後、利用開始となります。利用開始日は園で指示する日となります。
利用終了について	当園では、以下の場合に教育・保育の提供を終了致します。 <ul style="list-style-type: none">・利用幼児が保育課程を修了したとき (小学校に就学したとき)・途中退園をする場合は、退園手続きをおこなったとき・その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

2) 利用にあたっての注意事項

- ・その他利用にあたっての注意事項につきましては、別紙「園生活のしおり」をご参照下さい。

10. 緊急時における対応

- 1) 保育中に幼児の急病や容態急変等があった場合は、別紙にてご提出頂く「緊急連絡カード」に記載されている緊急連絡先に連絡をし、速やかに「かかりつけ医」もしくは「園医」等に連絡・相談を行うなど、必要な措置を講じます。
- 2) 保護者と連絡が取れない場合には、幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対応を行いますので、予めご了承下さい。

内科・小児科 嘱託医	医療機関名	医療法人柏朋会岩崎医院	医院長名	岩崎 彩
	所在地	中央区本町東 1-13-10	電話	048-853-2121
歯科 嘱託医	医療機関名	医療法人社団博寿会花俣歯科医院	医院長名	花俣 直利
	所在地	中央区下落合 1722 SW2F	電話	048-831-4538

11. 非常災害対策

消防計画届出書	さいたま市消防局さいたま中央消防署 防火管理者 松本 徹
消防設備	自動火災報知機・非常警報装置・煙感知器・誘導灯 消火器・カーテン等の防災処理
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練を年 3 回以上実施
避難場所	第一避難場所 青いとり幼稚園園庭 第二避難場所 八王子神社

12. 賠償責任保険の加入状況

保険の種類	JK 保険（園総合保障制度）
保険の内容	加入園賠償責任保険
引受保険会社	Chubb 損害保険株式会社

13. その他幼稚園の運営に関する重要事項

・健康診断等

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| ①園児健康診断（全園児対象 年 1 回実施） | 園医(小児科医)が検診をします。 |
| ②園児歯科検診（全園児対象 年 1 回実施） | 園歯科医(歯科医)が検診をします。 |
| ③視力検査（年中長児対象 年 1 回実施） | 幼稚園職員が園児の視力検査を行います。 |
| ④尿検査（全園児対象 年 1 回実施） | 公益財団法人埼玉県健康づくり事業団に検査委託をします。 |
| ⑤身体測定（全園児対象 月 1 回程度） | 幼稚園職員が園児の身体測定を行います。 |

14. 相談・苦情窓口の設置

- 1) 相談・苦情担当者
園長 笹原 秀之 048-854-3158
- 2) 受付時間
月曜日から金曜日 午前 9 時～午後 5 時
- 3) 受付方法
電話・お手紙・面接などの方法で相談・苦情を受け付けます

15. 個人情報等の取扱いについて

当園における個人情報の取扱いに関しましては、学校法人松喬学園が定める個人情報取り扱い規定を基に管理する。

令和 年 月 日

幼児氏名 _____

保護者（支給認定保護者）

<住 所> _____

<氏 名> _____ 印